

103 學年生物資訊學的課程，分數規定：

1. 出缺席：準時上課並簽到

- 事前請假不扣分 (病假請於下次出示證明)
- 遲到扣學期總分 0.5 分 (AM09:10 之後算遲到 助教會在簽到表標註是否遲到)
- 無故缺席扣學期總分 1 分 (簽名後中途離開/代簽，算缺席)

2. 作業：

- 一律用 html 的網頁模式，繳交作業。
- FTP 開放繳交作業時間為每周三下午 ~ 隔周一早上 8 點。
- 隔周一早上 8 點助教會將 FTP 關閉，關閉後就算遲交作業。
- 若遲交，請自行電話聯絡助教協助上傳。(遲交補上傳會扣分)
- 作業給分原則：遲交最高給 70 分，未交作業 0 分。
- 如作業上傳有問題，請盡量於周五下班前連繫助教，周末助教無法隨時處理。
(可至多媒體網站 查看作業繳交狀況)

3. 期末分組報告：

每 4~5 個同學一組。

其他組報告後，若有發問問題，可加個人分數 1 分。(助教會登記發問次數)

多媒體網站：

課程的所有資訊，會放在生資中心的「多媒體網站」<http://www.binfo.ncku.edu.tw/>

- 路徑：請點 生資中心首頁→本中心服務→**非同步遠距教學**→正規課程
- 修課學生第一次請用**自己學號(英文大寫)**去完成註冊，並此帳號觀看該課程資訊。
- 上課講義於每周二下班前上傳，請學生自行下載。
- 課程錄影檔，助教將課程影片檔剪接好後上傳，提供修課學生複習。

課程專用討論區：<http://multicourse.binfo.ncku.edu.tw/phpBB3/index.php>

如對課程上有任何問題或是需要討論，可至課程討論區發表意見。

- 路徑：登入多媒體網站後，課程資訊上方有連結可點到討論區。
- 請學生自行用**自己學號(英文大寫)**去註冊，助教收到註冊信後會開通權限協助開通。
(一定要用學號註冊! 助教需核對學號是否在修課名單內)

繳交作業的網頁格式 與 FTP 的使用方式，由立臻來做說明。

1. FTP: 個人帳密、連線方式、空間限制、修改密碼

http://multicourse.binfo.ncku.edu.tw/multi_course/100AT151800/ftp_tech.htm

2. 網頁製作: 請先製作個人首頁 index.htm ，並上傳到個人 FTP 空間。

內容可放個人資料、生物資訊作業專區、其他相關連結

3. 網頁編輯軟體：MS Word、Frontpage...、其他

FTP 上傳下載軟體：FileZilla、ws_ftp LE (相關下載與設定 請看多媒體網站)

網站伺服器 Server (生資中心提供，每位學生有自己的帳號與密碼)

4. 怎麼觀看自己的作業是否可正常瀏覽。

注意事項：

1. 每個學生有自己的專屬“資料夾”，已設定好 FTP 連入的資料夾路徑。

2. 上傳到 FTP 時，不要連同“資料夾”整包上傳，只要上傳資料夾內的所有檔案就好。

3. 不可有中文檔名、若有插入圖片或連結檔案，請記得把圖片跟檔案都一起放上去。