

## 105 學年生物資訊學的課程規定：

1. **出缺席：**準時上課並以學生證刷卡簽到
  - 事前請假不扣分 (病假請於下次出示證明)
  - 遲到扣**學期總分 0.5 分** (AM09:20 之後算遲到 助教會在簽到表標註是否遲到)
  - 無故缺席扣**學期總分 1 分** (簽名後中途離開/代簽，算缺席)
2. **課堂練習:** (列入評分)
  - 使用 IRS 系統進行課堂評分(個人選擇題、分組討論回答)
  - 如課前未看線上影片，則該課堂上無法參與評分，且須於教室內自行補看影片。
  - 若課後補交作答卷者(缺席或課前未看影片者)，則該堂課成績將乘以 **0.7** 計算。
3. **期末分組報告：** (列入評分)
  - 每 4~5 個同學一組。
  - 其他組報告後，若有發問問題，可加**個人分數 1 分**。(助教會登記發問次數)

## 多媒體網站：

課程的所有資訊，會放在生資中心的「多媒體網站」<http://www.binfo.ncku.edu.tw/>

- 路徑：請點【生資中心首頁→本中心服務→**非同步遠距教學**→正規課程】
- 修課學生第一次請用**自己學號(英文大寫)**去完成註冊，並此帳號觀看該課程資訊。
- 上課講義或檔案於每週二下班前上傳，請學生自行下載。
- 課程錄影檔，助教將於每週四上午將影片檔上傳，提供修課學生課前觀看。

**課程專用討論區：** <http://multicourse.binfo.ncku.edu.tw/phpBB3/index.php>

如對課程上有任何問題或是需要討論，可至課程討論區發表意見。

- 路徑：登入多媒體網站後，課程資訊上方有連結可點到討論區。
- 請學生自行用**自己學號(英文大寫)**去註冊，助教收到註冊信後會開通權限協助開通。  
(一定要用學號註冊! 助教需核對學號是否在修課名單內 )

學生於課堂所進行:

1. 繳交分組名單 (系所+學號+姓名+Email)
2. 註冊多媒體帳號 (務必確定能登入多媒體)
3. 註冊討論區帳號